



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการ จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงาน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <a href="https://www.nongbua-sao.go.th/">https://www.nongbua-sao.go.th/</a>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	สำนักปลัด จัดทำช่องทาง E-Service เพื่อ อำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน ผู้รับบริการ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ <a href="https://www.nongbua-sao.go.th/">https://www.nongbua-sao.go.th/</a>	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	จัดอบรมเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ข้อมูล ลง ในเว็บไซต์ <a href="https://www.nongbua-sao.go.th/">https://www.nongbua-sao.go.th/</a> ให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนจัดหา พัสดุประจำปี และประชาสัมพันธ์ ลง	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
	๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่าน ทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	ในเว็บไซต์ <a href="https://www.nongbua-sao.go.th/">https://www.nongbua-sao.go.th/</a>		
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	จัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบและประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ <a href="https://www.nongbua-sao.go.th/">https://www.nongbua-sao.go.th/</a>	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง ๒. มีการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ปฏิบัติงานให้ตรงกับตำแหน่งหรืองานที่ รับผิดชอบ ๓. การแจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ทราบ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑. บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. แต่ละกองนำผลการวิเคราะห์ ITA ไป ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ประชาสัมพันธ์ลง ในเว็บไซต์ <a href="https://www.nongbua-sao.go.th/">https://www.nongbua- sao.go.th/</a></p> <p>๔. สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการประชุม ประจำเดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

